



**Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» сентября 2021 г.

№ 153

О создании районной комиссии по разработке и подготовке проектов муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности, утвержденным Собранием депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва № 668 от 29.04.2021 г., с целью обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения, создания условий для устойчивого развития территории, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1 . Состав районной комиссии по разработке и подготовке проектов муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности (приложение 1);

1.2. Положение о районной комиссии по разработке и подготовке проектов муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности (приложение 2);

1.3. Порядок проведения работ по разработке и подготовке проектов муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности (приложение 3);

2. Признать утратившим силу постановления администрации Красносельского муниципального района Костромской области:

от 23.06.2017 года №130 «О подготовке проекта о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений на территории Красносельского муниципального района»;

от 24.07.2017 года №148 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Красносельского района Костромской области».

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья», размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

И.о. главы администрации
муниципального района

Е.И. Шемякин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации муниципального района
от «_17_» _09_ 2021 года № _153_

Состав комиссии

по разработке и подготовке проектов муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности

Председатель комиссии:

Шемякин Евгений Иванович — и.о. главы администрации муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Бабаева Т.С. — и.о. зам. заведующего отделом архитектуры и градостроительства администрации района

Секретарь комиссии:

Барахтенко С.Л. —гл. специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации района

Члены комиссии:

Николаева Н.В.. — заведующий юридическим отделом администрации района;

Селиверстова Е.Н. — председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации района

Викулов И.А. — заведующий отделом строительства, ЖКХ и охраны окружающей среды администрации района

Рябинин П.А. — депутат Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва

Федорова М.В. - депутат Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва

Недорезов В.Н. — депутат Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва, глава городского поселения поселок Красное-на-Волге (по согласованию)

Ковальская С.В. — депутат Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва, глава Боровиковского сельского поселения (по согласованию)

Новожилов О.П. — депутат Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва, глава Подольского сельского поселения (по согласованию)

Осипова Т.Ю. — депутат Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва, глава Захаровского сельского поселения (по согласованию)

Соколова И.Г. — депутат Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва, глава Шолоховского сельского поселения (по согласованию)

Соловьев Ю.В. – депутат Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва, глава Гридинского сельского поселения (по согласованию)

Смирнова Г.А. – депутат Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва, глава Чапаевского сельского поселения (по согласованию)

Ракова И.А. – депутат Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва, глава Прискоковского сельского поселения (по согласованию)

Романов П.А. – депутат Собрания депутатов Красносельского муниципального района Костромской области пятого созыва, глава Сидоровского сельского поселения (по согласованию)

Представитель проектной организации – (по согласованию)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации муниципального района
от « 17 » 09 2021 года № 153

Положение о районной комиссии по разработке и подготовке проектов муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Комиссия создается в целях рассмотрения и подготовки проектов муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, нормативными правовыми актами Красносельского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Материально-техническое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Красносельского муниципального района.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

2.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. При необходимости в протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением членов комиссии прилагаются к проекту муниципального правового акта Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности при рассмотрении на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

2.4 Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- приглашать на заседания заинтересованных лиц по вопросам подготовки проекта.

3. Полномочия председателя Комиссии

3.1. Руководит, организывает и контролирует деятельность Комиссии.

3.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3. Ведет заседания Комиссии.

3.4. Утверждает повестки дня и протоколы заседаний комиссии.

3.5. Обеспечивает своевременное представление необходимых для работы комиссии материалов (документов, схем и т.д.) по вопросам муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности.

3.6. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности, ставит их на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

3.7. Требуеt от членов Комиссии своевременного выполнения решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.8. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.9. Дает поручения членам Комиссии по доработке (подготовке) документов (материалов), необходимых для рассмотрения проектов муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности.

3.10. Привлекает к участию в работе Комиссии специалистов администрации Красносельского муниципального района, специалистов сельских поселений, обладающих необходимыми знаниями и информацией по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

3.11. Созывает в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

3.12. Осуществляет иные полномочия по организации и обеспечению деятельности Комиссии.

4. Полномочия заместителя председателя Комиссии

4.1. Исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его вынужденного отсутствия.

4.2. Выполняет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению, организывает проведение заседаний Комиссии.

4.3. Контролирует своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проектам муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности от членов Комиссии.

4.4. Представляет членам Комиссии проекты муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания Комиссии.

4.5. Контролирует правильность и своевременность подготовки секретарем Комиссии протоколов заседания Комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Комиссии.

5. Полномочия секретаря Комиссии

5.1. Ведет протокол заседания Комиссии, представляет его для подписания и утверждения председателю и членам Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

5.2. Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания любым способом связи не менее чем за один день до начала заседания.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Принимают участие в формировании вопросов повестки дня заседаний Комиссии.

6.2. Участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

6.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта муниципального правового акта Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.

6.5. Своевременно выполняют все поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

Порядок проведения работ по разработке и подготовке проектов муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности.

1. Разработка технического задания на выполнение проектов:
 - схемы территориального планирования, генеральных планов сельских поселений и проектов о внесении изменений в схему территориального планирования, генеральные планы сельских поселений;
 - правил землепользования и застройки сельских поселений и подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений;
 - планировки территории, межевания территории, проекты предусматривающие внесение изменений в проект планировки территории, проекты межевания территории (с момента вступления в силу распоряжения администрации Красносельского муниципального района Костромской области).
2. Подготовка заявки на проведение электронного аукциона на выполнение муниципального заказа на разработку проектов муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности, в случае если стоимость работ по разработке превышает 600 тыс. руб. (с момента утверждения технического задания на выполнение проекта муниципального правового акта Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности).
3. Разработка проектов, указанных в п.1 настоящего порядка.
4. Проверка проектов, указанных в п.1 настоящего порядка.
5. Подготовка и назначение публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам:
 - а) схемы территориального планирования, генеральных планов сельских поселений и проектов о внесении изменений в схему территориального планирования, генеральные планы сельских поселений;
 - б) правил землепользования и застройки сельских поселений и подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений;
 - в) планировки территории, межевания территории, проекты предусматривающие внесение изменений в проект планировки территории, проекты межевания территории в течение 10 рабочих дней со дня получения согласованного в установленном законом порядке вышеперечисленных проектов;
 - г) постановлений администрации Красносельского муниципального района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
 - д) постановлений администрации Красносельского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения
6. Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений:
 - по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим изменения правил землепользования и застройки, проектам планировки территории и проектам межевания территории, проектам, предусматривающим

внесение изменений в проекты планировки и проекты межевания территорий сельских поселений с момента официальной публикации о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового документа публичных слушаний (заключения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений), не менее 1 месяца и не более 3 месяцев;

по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральные планы сельских поселений - не менее 1 месяца и не более 2-х месяцев;

по проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, - не более чем 1 месяц;

по проектам постановлений администрации Красносельского муниципального района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства и проектам постановлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – не более 1 месяца

7. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов администрации Красносельского муниципального района, обнародуется путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Красносельского муниципального района.

Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений направляется в Собрание депутатов Красносельского муниципального района, либо главе администрации Красносельского муниципального района с учетом их компетенции по принятию решения по проекту муниципального правового акта (в течение 10 дней после оформления итогового документа публичных слушаний, общественных обсуждений (заключения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений)).

8. Рассмотрение и утверждение проектов муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности решением Собрания депутатов администрации Красносельского муниципального района Костромской области (по плану работы Собрания депутатов).

9. Опубликование, а также размещение на официальном сайте материалов по разработке и утверждению проектов муниципальных правовых актов Красносельского муниципального района Костромской области в сфере градостроительной деятельности производится в установленном законом порядке.

